



L A P R A S

LAPRAS SCOUT

初期設定 | 運用開始準備

Update : 2024/02/20

- ✓ 運用責任者：どの採用ポジションでスカウトを始めるか、を決定できている
- ✓ 運用責任者：採用ポジションのスカウト難易度を認識し、必要なリソースを調達している
- ✓ 運用責任者：オペレーションに沿って「誰がどこの工程を担当するか」を
バイネームで決定し、運用に関わるメンバーへアナウンスしている
- ✓ 運用に関わるメンバー：運用に関わる方が、各自で作業時間を確保できている
 - 候補者ピックアップ：週1時間（初月は週1.5～2時間を推奨）
 - アプローチ判断・スカウトメモ作成：週1時間（初月は週1.5～2時間を推奨）
 - スカウト作成：週1時間（初月は週1.5～2時間を推奨）

【 管理者向け 】 LAPRAS SCOUT 初期設定

利用者アカウントの発行を行います。アカウントは個人別に発行してください

同アカウントを複数名で共用することは、サポート上非推奨です。アカウントの発行数制限はありません



1. LAPRAS Inc. (User profile icon)

2. 管理設定 (Management Settings)

3. 追加したいメンバーのメールアドレスを入力し (改行で区切ることで複数のアドレスに一括送信でき)
aaaa@lapras.com
bbbb@lapras.com
cccc@lapras.com

4. 権限 (Permissions)
✓ 一般 (General)
プロフィール閲覧者 (Profile Viewer)
招待する (Invite)

メンバーを追加
追加したいメンバーのメールアドレスを入力し
(改行で区切ることで複数のアドレスに一括送信でき)

> [アカウント権限の違いについてはこちら](#)

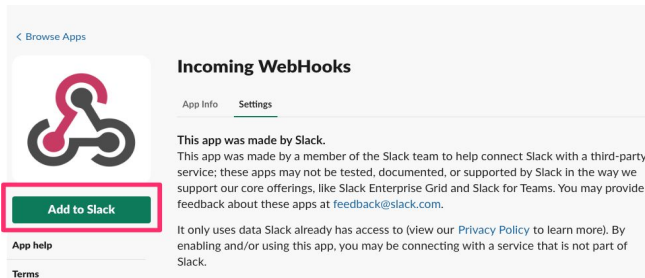
1. LAPRAS SCOUTページ右上のアイコンマークをクリック
2. 「管理設定」をクリック
3. 追加したいメンバーのメールアドレスを入力
※複数人同時に追加したい場合は改行して羅列
4. 権限を選択して「招待する」をクリック

※権限補足

メンバー：管理項目以外の基本項目の閲覧・入力が可能
プロフィール閲覧者：プロフィール閲覧のみ可能

詳細：<https://help.lapras.com/ja/what-account-authority>

Slackをご利用の場合、LAPRAS SCOUTと連携することで、情報のキャッチアップに役立ちます



⚠ Slackのインテグレーションを使うのは初めてですか？
Slackの [はじめ方ガイド](#) をチェックして、最も一般的なタイプのインテグレーション際のヒントを確認しましょう。開発者として登録して、開発対象について Slack にメールアドレスを受け取ったりすることもできます。

セットアップの手順

Slack ヘデータの送信を開始できるように、着信 Web フックの設定に必要なステップを

Webhook URL

<https://hooks.slack.com/>

[Slackでの設定]

1. SlackのAppsサイトから
Incoming Webhook
https://varietas-lapras.slack.com/apps/A0F7XDUAZ--incoming-webhook-?tab=more_info のページへ移動後、「Add to Slack」のボタンをクリック
2. 通知したいチャンネルを選び「Add Incoming Webhook integration」ボタンをクリック
3. Webhook URLをクリップボードにコピー

Slackをご利用の場合、LAPRAS SCOUTと連携することで、情報のキャッチアップに役立ちます



The screenshot shows the management interface of LAPRAS SCOUT. The top navigation bar includes '標準マニュアル' and 'ヘルプ'. A red box labeled '1' highlights the 'LAPRAS Inc.' profile icon in the top right. Below it, a red box labeled '2' highlights the '管理設定' (Management Settings) button in the left sidebar. The main content area shows the 'Slackの通知設定' (Slack Notification Settings) page. A red box labeled '3' highlights the 'WebHook URL' field, which contains a URL starting with 'https://hooks.slack.com/'. Below this, the '通知内容' (Notification Content) section lists several notification types with checkboxes, all of which are checked.

【LAPRAS SCOUTでの設定】

1. LAPRAS SCOUTページ右上のアイコンマークをクリック
2. 画面左側の「Slack通知設定」をクリック
3. Slack側での設定時にコピーしておいたWebhook URLをボックスに貼り付け
4. 欲しい通知にチェックを入れたら、「変更する」をクリックし設定を保存

Slackをご利用の場合、LAPRAS SCOUTと連携することで、情報のキャッチアップに役立ちます

通知内容

Slackでお知らせする内容を選択してください

候補者関連

- 候補者からのメール受信
- 候補者の転職意向変化
- 候補者からの興味リアクション
- 候補者からのスカウトリアクション
- 求人への応募
- 求人への興味あり

メンバーの行動関連

- メール送信予約
- メール送信
- メール送信キャンセル
- 候補者のコメントの追加、編集(タレントプール内)
- 候補者の選考ステータスの変更(タレントプール内)
- タレントプールに新しい候補者を追加

その他

- 個人タスク
- メール返信タスク
- リマインダー
- メール品質管理によるスカウトメールの差し戻し

[LAPRAS SCOUTでの設定]

<< 推奨設定はこちら

LAPRAS SCOUT運用管理者の担当変更が発生した際は、「連絡窓口」より登録内容をご確認・ご変更ください



1. LAPRAS SCOUTページ右上のアイコンマークから「管理設定」をクリック
2. 画面左側の「連絡窓口」
(<https://scout.lapras.com/settings/contact>) をクリック
3. 契約担当者・運用担当者・請求書送付先メールアドレスをそれぞれ設定

【担当者向け】LAPRAS SCOUT 初期設定

Slackをご利用の場合、LAPRAS SCOUTと連携することで、情報のキャッチアップに役立ちます。

LAPRAS SCOUTに招待されました

1



LAPRAS SCOUT <no-reply@mail.lapras.com>

To 自分

LAPRAS SCOUTによるこそ。

より、LAPRAS SCOUTに招待されました。

■ アカウント登録用URLのお知らせ

下記URLからアカウント登録の手続きを完了させてください。

[Redacted URL]

LAPRAS SCOUT - メンバー登録が完了しました

2



LAPRAS SCOUT <no-reply@mail.lapras.com>

To 自分

LAPRAS Inc.

様

LAPRAS SCOUT に登録して頂き、誠にありがとうございます。

メンバー登録が完了しました。

■ ご登録の会社IDとメールアドレス

会社ID: [Redacted]

メールアドレス: [Redacted]

メンバーとして招待されるためには、管理者の操作が必要です。招待メールが届いていない場合は、貴社内のアカウント管理者に確認してください。

1. 追加されたメールアドレス宛に、招待メッセージが送信される
添付URLより登録手順に進む
2. 登録が完了した後、登録完了メッセージが届いたらアカウント作成完了
LAPRAS SCOUTへログイン可能

EXTENSION機能を使うと、connpassイベント情報の参加者や、X(Twitter) から、候補者のプロフィールを逆引きして確認することが可能です。ぜひご活用ください



chrome ウェブストア

拡張機能 テーマ scouty

LAPRAS SCOUT EXTENSION

5.0 ★ (4 件の評価)

拡張機能 ワークフローと計画 1,000 ユーザー

Chrome に追加

LAPRAS SCOUT

ダッシュボード 求人 候補者検索

LAPRAS SCOUT EXTENSION
LAPRAS SCOUTのブラウザ拡張機能
connpassからタレントプールに一括追加！ SNSから
LAPRAS SCOUTプロフィールに簡単アクセス！

ダウンロード >

1. LAPRAS SCOUTへログイン後、chromeウェブストアから
LAPRAS SCOUT EXTENSION (無料)
https://chromewebstore.google.com/detail/lapas-scout-extension/hfmhphcahkcajmihkflkchcgblncebo?utm_source=scouty
をChromeに追加
※ヘルプ：LAPRAS SCOUT EXTENSIONの便利な使い方
<https://help.lapas.com/ja/use-extension2>
2. もしくは
LAPRAS SCOUTダッシュボード上、
左サイドバーからも追加ページへの移動が可能

基本的な操作についてはヘルプに記載がございます。グローバルナビからヘルプをご参照ください
LAPRAS SCOUTの画面右下に、カスタマーサポートへご質問いただけるチャット機能がございます



(ログインエラーについて)

※ ログイン画面で「ログイン情報に誤りがあるか、アカウントがロックされています」と表示された場合

以下のURLを参照し、解消方法をお試しく下さい

<https://help.lapras.com/ja/unable-to-log-in>

- ✓ 管理者：運用に関わる方に対して、LAPRAS SCOUTのアカウント招待が完了している
- ✓ 管理者：必要な通知設定が完了できている（Slack通知連携含む）
- ✓ 担当者：LAPRAS SCOUTのアカウントを作成し、ログインができている

お忙しいところ、キックオフ前の事前資料確認・設定のご対応をいただき、誠にありがとうございました。
キックオフ当日は以下のアジェンダでお話させていただく予定です。

▼ キックオフのアジェンダ

- 参加者の自己紹介
- 定例MTG（計4回分）のスケジュール調整
- ご支援の流れと本日のゴール
- 【ヒアリング①】事前確認資料・設定に関するQA
- 【ヒアリング②】スカウトポジションの確認
- 【ヒアリング③】LAPRAS SCOUT役割分担の確認
- 導入1ヶ月のPoint・次回MTGまでのネクストアクションの確認

「ヒアリング②：どの職種からスカウトを開始するか」、「ヒアリング③：役割分担」については、簡単にでも結構ですので、**事前に貴社内でのすり合わせをお願いいたします。**

気になる点がございましたら、MTGの際、もしくは開設されますホットラインにて、お気軽にお知らせください。

確認資料			URL
1	ガイド1 LAPRAS SCOUTの媒体特徴		リンク
2	ガイド2 スカウト戦略・運用フロー設計		リンク
3	初期設定 運用開始準備	> 管理者向け	リンク
		> 運用担当者向け	リンク



現在地